

## Аннотация

### ПП.03.01. Производственная практика

#### 1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 3.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ПК 3.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной

		регистрации прав на объекты недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления документационного сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК 3.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы определения координат и площадей земельного участка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, УП.03.01. Учебная практика.

Производственная практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

- ООО «БашОценка»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;
- ГБУ РБ «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация»
- ФКП Росреестр, а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проекционный экран с светодиодом lumienmaster control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проектор Benq  
Ноутбук AGUARIUSNS725  
Доска – 1 шт.  
Стол – 1 шт.  
Стул – 1 шт.  
Ученическая парта трехместная – 14 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI  
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)  
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp  
510  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000 ANSI  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
Проектор Casio XJ-V2  
Проекционный экран с электроприводом  
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

### 5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 108 часов, 3 недели.

### 6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Ознакомиться с порядком государственного кадастрового учета, содержанием нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений	1. Знать порядок государственного кадастрового учета, содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений.	Перечень информации
2. Определить кадастровую стоимость земельных участков в соответствии с утвержденными удельными показателями земель в соответствии с разрешенным видом использования, произвести расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости и последовательность процесса кадастровой оценки земель.	1. Перечисление нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; 2. Расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - соблюдение принципов оценки земель; 3. Перечисление последовательности процесса оценки земель; 4. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.	Оформление расчетов
3. Рассмотреть и принять участие в кадастровой съемке земельных участков	1. Определение координат границ объектов недвижимости на картографических материалах и местности; 2. Определение площади земельных участков различными методами; 3. Производить кадастровую съемку земельных участков.	Описание информации
4. Собрать сведения об объекте недвижимости для внесения их в единый государственный кадастр недвижимости.	1. Внесение сведений об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	Перечень информации
5. Сбор и формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации.	1. Формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации. 2. Подготовка и оформление отчета об оценке объекта оценки	Оформление отчета об оценке

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и  
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПП.03.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

**21.02.19 Землеустройство**

Квалификация выпускника

**Специалист по землеустройству**

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	8
1.1. Область применения программы .....	8
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	8
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	8
2. Место практики в структуре основной образовательной программы .....	9
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	11
4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	11
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	12
5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 3.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ПК 3.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной



		регистрации прав на объекты недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления документационного сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК 3.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы определения координат и площадей земельного участка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

## 2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, УП.03.01. Учебная практика.

Производственная практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

- ООО «БашОценка»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;
- ГБУ РБ «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация»
- ФКП Росреестр, а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проекционный экран с электродiodом lumienmaster control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проектор Benq  
Ноутбук AGUARIUSNS725  
Доска – 1 шт.  
Стол – 1 шт.  
Стул – 1 шт.  
Ученическая парта трехместная – 14 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI  
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)  
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp  
510  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000 ANSI  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)  
Проектор Casio XJ-V2  
Проекционный экран с электроприводом  
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

### **3. Объем практики в часах с указанием количества недель**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 108 часов, 3 недели.

### **4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ФОС по *ПП* – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *ПП*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *ПП* (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

##### **Основная учебная литература:**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561501>.

2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563352>.

##### **Дополнительная учебная литература:**

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564912>

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И.

В. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотека УУНиТ <a href="https://uust.ru/library/">https://uust.ru/library/</a>
2.	ЭБС Уфимского университета науки и технологий <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки УУНиТ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

№	Адрес (URL)
1.	<a href="http://www.expert-russia.ru">www.expert-russia.ru</a> - Сеть агентств недвижимости «Эксперт» [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
2.	<a href="http://www.v-nedv.ru">www.v-nedv.ru</a> - Недвижимость в Уфе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	<a href="http://www.mziorb.ru/">http://www.mziorb.ru/</a> - Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан[Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
4.	<a href="http://www.ufacity.info/">http://www.ufacity.info/</a> - Официальный сайт Администрации Городского округа город Уфа [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
5.	<a href="http://www.gorodufa.ru/">http:// www.gorodufa.ru/</a> Официальный сайт Главархитектуры города Уфа [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
6.	<a href="http://www.glossary.ru/">www.glossary.ru/</a> - Глоссарий.ru – Служба тематических словарей [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
7.	<a href="http://www.rosreestr.ru/">http://www.rosreestr.ru/</a> - Официальный сайт Росреестра Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
8.	<a href="http://www.zkprb.ru/">http://www.zkprb.ru/</a> - Управление Росреестра по Республике Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
9.	<a href="http://www.egrp365.ru/">http://www.egrp365.ru/</a> - Публичная кадастровая карта Республики Башкортостан [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный

## 5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<b>Наименование программного обеспечения</b>
--

Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Среда электронного обучения УУНиТ, на платформе СЭО 3KL Версия 4.1.1a
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

## **6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

### ***Студент при прохождении практики обязан:***

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
  - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
  - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
  - вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
  - при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ПЦК экономических и  
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПП.03.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

**21.02.19 Землеустройство**

Квалификация выпускника

**Специалист по землеустройству**

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2025



Фонд оценочных средств по *производственной* практике по ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство по программе *базовой* подготовки и рабочей программы профессионального модуля.



## 1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной* практики по ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, образовательной программы по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

## 2 Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по *производственной* практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
- осуществления документационного сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

## 3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и рабочей программой *производственной* практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### 3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения *производственной* практики в соответствии с программой и *календарно-тематическим* планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики,

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль обработки материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *защиты отчета по практике*.

### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## 5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

## 5.1 Отчет по практике

## ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С «          »            20       г. по «          »            20       г.

[illegible]

Студент



### 5.1.1. Дневник практики

#### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от института

### 5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по \_\_\_\_\_ практике

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику

По  
профессиональному  
модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_

#### Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

\_\_\_\_\_

(освоены/не освоены)

\_\_\_\_\_

Руководитель

практики

от института

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО, должность

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г

### 5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

Характеристика с места прохождения \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в институте. ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе указать должность руководителя практики от базы практики. Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовала в перечень дел (из задания на практику). Также, ФИО студента, изучил(-а) порядок перечень дел (из задания на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

\_\_\_\_\_

оценка прописью

Руководитель практики  
от базы практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

М.П.

**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые задания для *прохождения производственной практики***

1. Подготовить договор подряда на выполнение кадастровых работ, осуществить сбор исходной документации (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы, сведения ЕГРН, сведения ОМС), провести обследование объекта кадастровых работ, выполнить кадастровые измерения (при необходимости провести юстировку и (или) поверку геодезического оборудования), провести обработку полевых измерений, провести процедуру согласования границ объекта недвижимости.
2. Собрать сведения об оцениваемом объекте недвижимости (основные, дополнительные сведения, сведения ЕГРН), определить УПКС, определить кадастровую стоимость.
3. Определить виды геодезического оборудования для проведения кадастровой съемки, осуществить привязку к системам геодезического обоснования (ГГС, ОМС, МСК).
4. Выполнить кадастровую съемку земельного участка, объекта капитального строительства.
5. Обработать полученные полевые измерения с использованием лицензированной ГИС используемой в организации по месту прохождения производственной практики, подготовить документы, необходимые для государственного кадастрового учета (межевой план или технический план, или карта план, или кадастровый план территории, или схему расположения земельного участка, или акт обследования объекта недвижимости).
6. Осуществить передачу документов в орган кадастрового учета по виду документа (бумажный носитель, электронный носитель) способами, предусмотренными законодательством.
7. Закрепить теоретические знания формирования кадастрового дела, состав входящих в него документов, нормативных сроков хранения.



РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

**ПП.03.01. Производственная практика**

**21.02.19 Землеустройство**

утвержденную 24.03.2023 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	5.1 Основная учебная литература	<p>1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451572">https://urait.ru/bcode/451572</a></p> <p>2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492689">https://urait.ru/bcode/492689</a></p>	<p>1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561501">https://urait.ru/bcode/561501</a></p> <p>2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/563352">https://urait.ru/bcode/563352</a></p>	Актуализация основной литературы